

SRDCE V DOMĚ, PŘÍSPĚVKOVÁ
ORGANIZACE



ZPRÁVA O ČINNOSTI
příspěvkové organizace
za rok 2012

ÚNOR 2013

KLENTNICE 81, 692 01 MIKULOV

Obsah

1. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace	
1.1. Management	3
1.1.1. Údaje o organizaci	3
1.1.2. Vedoucí pracovníci	3
1.1.2. Organizační struktura zařízení Srdce v domě	4
1.1.3. Konkrétní realizované kroky k optimalizaci služeb	5
1.1.4. Významná pozitivní reprezentace	5
1.1.5. Zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů	6
1.1.6. Řešení mimořádných událostí	6
1.2. Sociální a výchovná péče	7
1.2.1. Obložnost lůžek za jednotlivé měsíce roku 2012	7
1.2.2. Úroveň poskytovaných služeb	8
1.2.3. Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti	9
1.3. Zdravotní péče a rehabilitace	11
2. Plnění úkolů v personální oblasti	12
2.0.1. Struktura a počty zaměstnanců	12
2.0.2. Průměrné platové třídy	13
2.0.3. Dodržování bezpečnosti práce	13
2.0.4. Pracovní neschopnost	14
2.0.5. Rozbor zvláštních příplatků	15
2.0.6. Práce přesčas	15
2.0.7. Vzdělávání zaměstnanců	16
3. Plnění úkolů v oblasti hospodaření	17
3.1. Výnosy (příloha č.15)	17
3.2. Náklady(příloha č.16)	18
3.2.1 Podrobný rozpis čerpání nákladů	18
3.2.2. Informace o provedených opravách	19
3.3. Finanční majetek	21
3.4. Pohledávek a závazků (příloha č. 17)	22
3.5. Dotace a příspěvky	22
3.6. Investice	23
3.7. Doplnková činnost	23
4. Autoprovoz	24
5. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem	25
6. Komentář k tabulce „Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů“ s uvedením informace o činnosti krytí fondů	26
7. Kontrolní činnost	27
8. Informace o výsledcích inventarizace majetku a závazků	28

1. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace

1.1. Management

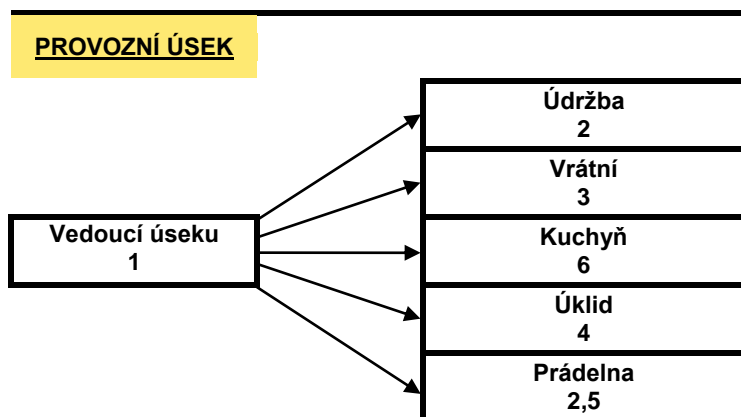
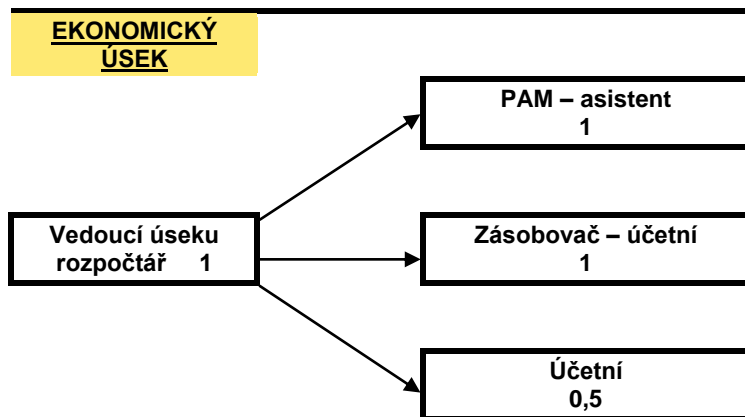
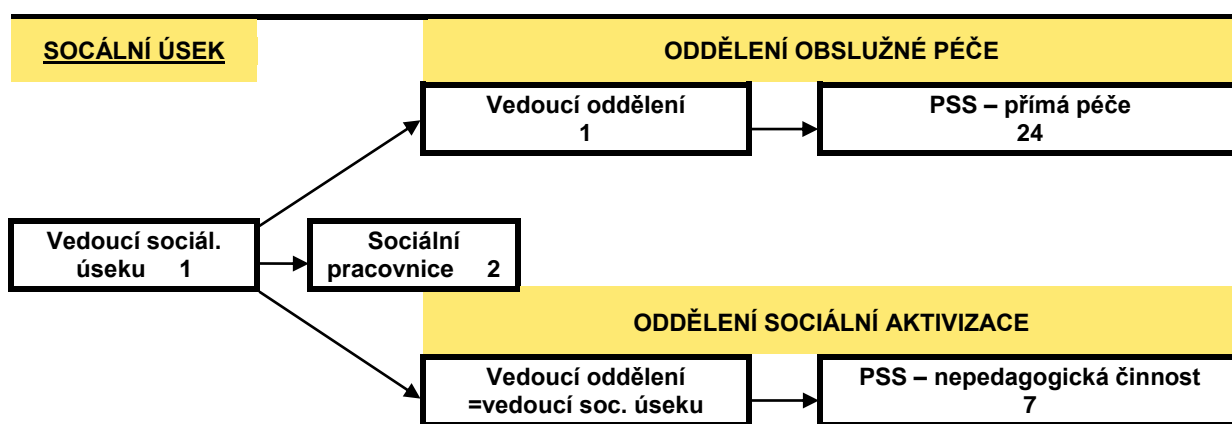
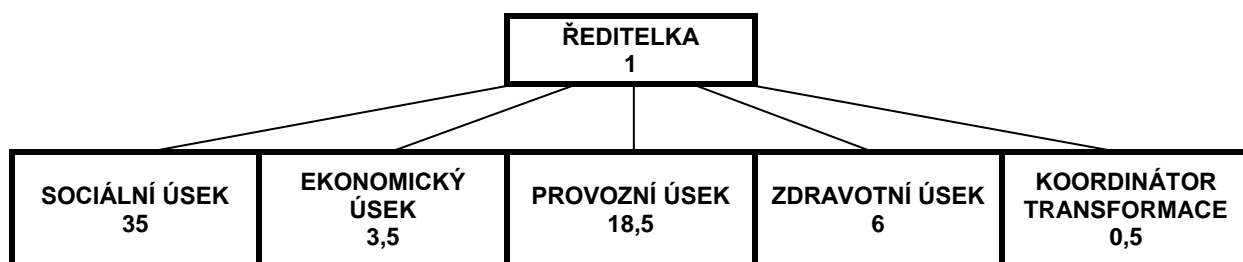
1.1.1. Údaje o organizaci:

Srdce v domě, příspěvková organizace
Klentnice 81, 692 01 Mikulov
IČ: 48452751
Telefon: 519 515 187
Fax: 519 515 056
Web: www.srdcevdome.cz

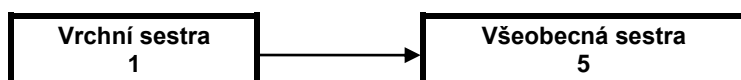
1.1.2. Vedoucí pracovníci:

Ing. Blanka Drobiličová	ředitelka do 6.6.2012 statutární zástupce organizace
Miroslava Prchalová	zástupkyně ředitelky Od 7.6.2012 do 31.12.2012 pověřená zastupováním dočasně neobsazeného místa ředitele vedoucí ekonomického úseku
Ludmila Lučanová	vrchní sestra vedoucí zdravotnického úseku
Bc. Milena Pastirčíková	vedoucí sociálního úseku vedoucí oddělení sociálních aktivit
Bc. Sylva Fabičovicová	vedoucí oddělení obslužné péče do 29.2.2012 sociální pracovnice
Lenka Hrubá Rážová	vedoucí oddělení obslužné péče od 1.3.2012
Irena Foukalová	vedoucí provozního úseku

Organizační struktura zařízení srdce v domě



ZDRAVOTNÍ ÚSEK



KOORDINÁTOR TRANSFORMACE

Koordinátor
transformace 0,5

Celkem 64,5

1.1.3 Konkrétní realizované kroky k optimalizaci sociální služeb

V průběhu roku 2012 došlo k odvolání ředitelky ze strany zřizovatele. Od 7.6.2012 byla pověřená dočasným zastupováním neobsazeného místa ředitele ekonomka příspěvkové organizace.

V průběhu roku 2012 došlo k organizační změně k 1.3.2012 na oddělení sociální aktivizace. Vedoucím oddělení přímé obslužné péče byla stanovena vedoucí pí Lenka Hrubá Rážová.

Tím byl přeřazen 1 pracovní úvazek z PSS - nepedagogická činnost na PSS - přímá obslužná péče.

Počet pracovních úvazků stanovených pro rok 2012 nebyl překročen.

Vnitřní personální změnou došlo na úseku přímé obslužné péče k optimalizaci a zkvalitnění poskytované péče.

V ekonomické oblasti byl sestaven deficitní rozpočet na rok 2012, tento deficit se v průběhu roku podařilo hospodárným a efektivním opatřením vyrovnat. Organizace uzavřela rok 2012 vyrovnaným výsledkem hospodaření.

1.1.4. Významná pozitivní reprezentace příspěvkové organizace

LEDEN

- prezentace zařízení prostřednictvím výrobků uživatelů na plese OU Mikulov

ÚNOR

- spolupráce s obcí při pořádání fašankového průvodu

BŘEZEN

- prezentace uživatelů na „Světovém dnu vody“ v Mikulově

DUBEN

- spolupráce při pořádání Poutě ke sv. Jiří v obci Klentnice

ČERVEN

- den otevřených dveří spojený s výstavou výrobků uživatelů z pracovních terapií

ZÁŘÍ

- účast uživatelů na výtvarné soutěži v Šebetově kde se umístili na II.místě v I. kategorii

ŘÍJEN

- prezentace zařízení na veletrhu sociálních služeb v Břeclavi
- putovní výstava v rámci transformace sociálních služeb
- účast na soutěži „Domov plný života“ na XVI. gerontologických dnech v Ostravě , kde bylo uděleno domovu I. místo

LISTOPAD

- propagace zařízení a sponzoring prostřednictvím výrobků uživatelů na aukci stacionáře Biliculum Mikulov

PROSINEC

- účast uživatelů na konferenci o transformaci v Brně
- prezentace zařízení na vánoční výstavce na Gymnáziu, SOŠ a SOU v Mikulově
- propagace zařízení prostřednictvím výrobků uživatelů na adventním jarmarku v Klentnici, Mikulově a Lednici.

1.1.5. Zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů

Příspěvková organizace získala v roce 2012 sponzorské dary ve výši 174 373,- Kč.

1.1.6 Řešení mimořádných událostí

V roce 2012 nedošlo v příspěvkové organizaci k mimořádným událostem, při nichž by byl ohrožen majetek nebo ohroženo zdraví klienta či zaměstnance.

1.2 Sociální a výchovná péče

- kapacita zařízení sociálních služeb 113 uživatelů,
- počet uživatelů ke konci sledovaného období 113,
- obloženost ke konci sledovaného období: 99,86 % a průměrná obloženost od počátku roku: 99,50 %.

1.2.1 Obloženost lůžek za jednotlivé měsíce roku 2012

Příspěvková organizace poskytuje jednu sociální službu.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Klientů	111,71	113,00	113,00	113,00	113,00	112,57	112,00	113,00	111,40	111,00	112,77	112,84
Plán počtu lůžek	113,00	113,00	113,00	113,00	113,00	113,00	113,00	113,00	113,00	113,00	113,00	113,00
Obloženost v %	98,86	100,00	100,00	100,00	100,00	99,62	99,12	100,00	98,58	98,23	99,79	99,86

Počet příjmů a ukončení pobytu za rok 2012 lze číselně vyjádřit:

- příjem – 6 osob
- ukončení – 4 osoby - úmrtí.

Sociální pracovnice vede evidenci zamítnutých žadatelů podle zákona 108/2006 Sb. § 88 písmene g. V roce 2012 bylo zamítnuto 6 žádostí o umístění.

Aktuální stav žádostí o umístění žadatelů o sociální službu k 31. 12. 2012

- 6 žadatelů

Aktualizace pořadníku žádostí je prováděna 1x ročně, v případě volného místa jsou přednostně informováni žadatelé z pořadníku. Poslední aktualizace pořadníku byla provedena v měsíci prosinci 2012.

Věková struktura uživatel, průměrný věk uživatelů ve sledovaném období

Průměrný věk uživatelů je 57,1 let

ve věku do 6 let	
ve věku 7 - 12 let	
ve věku 13 - 18 let	
ve věku 19 - 26 let	4
ve věku 27 - 65 let	79
ve věku 66 - 75 let	23
ve věku 76 - 85 let	7
ve věku 86 - 95 let	
ve věku nad 95 let	

1.2.2. Úroveň poskytovaných služeb

A) Ubytování

počet pokojů a lůžek na pokojích,
vybavenost,

úhrada za bydlení

kdy a o kolik byla naposledy změněna úhrada za bydlení

Počet pokojů a lůžek na pokojích:

Pokoj	Počet pokojů	Lůžek na pokojích
jednolůžkový pokoj	11	11
dvoulůžkový pokoj	9	18
třilůžkový pokoj	16	48
čtyřlůžkový pokoj	4	16
<u>pětilůžkový pokoj</u>	<u>4</u>	<u>20</u>
Celkem	44	113

Vybavenost pokojů: postel, skříň, noční stolek, polička, stůl, židle

Úhrada za bydlení:

Úhrada za ubytování	jednolůžkový pokoj	Jednolůžkový bez WC a sprchy	dvoulůžkový pokoj	tří a více lůžkový pokoj
denní	145,- Kč	140,- Kč	140,- Kč	120,- Kč
měsíční	4.350,- Kč	4.200,- Kč	4.200,- Kč	3.600,- Kč

Skutečná průměrná úhrada na jednoho uživatele je 3679,- Kč.

Změna úhrady za ubytování: naposledy se celoplošně zvyšovala úhrada za ubytování 1.3.2012.

B) Stravování

Úroveň poskytovaných služeb stravování:

- Stravování je poskytováno klientům celkem 4x denně.
- Poskytujeme stravu racionální – normální celkem pro 97 strážníků, 19 strážníkům poskytujeme diabetickou. Z celkového počtu 97 připravovaných pokrmů stravy racionální, ještě připravujeme další druhy diet a to šetřící a redukční. Tyto druhy diet jsou odlišné od základní racionální stravy technologickým postupem a podávaným množstvím.
- Další upravené diety jsou pouze změnou postupů, příklad mletá a tekutá (mixovaná).

- Kapacita kuchyně- 200 porcí celodenní stravování- snídaně, obědy, svačiny, večeře
- Způsob podávání stravy:
 - 78 klientům jsou vydávány pokrmy přímo v jídelně
 - 35 klientů, kteří jsou na 3. a 4. oddělení, je strava přivážena v přepravních nádobách a je pracovníky POP vydávána klientům na oddělení v denních místnostech

Náklady na stravování:

Strava racionální – celodenní : potraviny 62,-Kč, 48,-Kč režijní náklady, celkem 110,-Kč

Strava diabetická – celodenní : potraviny 73,-Kč 57,-Kč režijní náklady , celkem 130,- Kč

Roční úhrady za poskytnuté stravování pro klienty činí celkem 4 430 070,- Kč, v průměru na /měsíc :12 = 369 172,50 Kč : počtem klientů 113 = Ø úhrada měsíc 3 267,-Kč.

Stravovací jednotka nebyla v roce 2012 změněna.

1.2.3. Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Uživatelé naší služby měli možnost rozvíjet své schopnosti a dovednosti pod vedením pracovníků z úseku sociální aktivizace. Výchovné, vzdělávací i aktivizační činnosti se uskutečňovaly dle individuálních plánů, přání, zájmu a schopností uživatelů. Aktivitu si uživatelé vybírali z nabídky sami, s pomocí klíčových nebo aktivizačních pracovníků. Někteří se připravovali na život v domácnostech mimo zařízení, které se mají budovat v procesu transformace, kde je naše zařízení zapojeno.

V domově byly nabízeny tyto pracovní terapie:

- ruční práce, tvořivá dílna, košíkářská dílna, vaření, Holky v akci, šití na stroji, tkání, zahrada, vedení domácnosti.

Odpolední volný čas měli možnost uživatelé trávit v 11 kroužcích:

- dramatický, hudební, kreslení, čtení, počítačový, společenské hry, dílnička, aranžování, cvičení, arteterapie, sportovní

Výrobky uživatelů byly prezentovány na akcích zařízení a na vánočních jarmarcích.

Akce v roce 2012

Leden

- ples Valtice

Únor

- Valentýnský ples
- skupinové plavání uživatelů

Březen

- setkání s přáteli ze „SLUNÍČKA“
- prezentace uživatelů na „Světovém dnu vody“

Duben

- výlet na Svatý kopeček – Mikulov
- velikonoční barvení vajec v tréninkovém bytě
- jarní zábava
- výlet do Lednice
- pouť ke sv. Jiří v Klentnici
- pálení čarodějnic – Víceměřice
- pálení čarodějnic – Klentnice

Květen

- výlet do Lednice
- pěší výlet do Mikulova
- odpolední posezení s dětmi

Červen

- dovolená pod stanem
- skupinové letní dovolené na chatě
- den otevřených dveří spojený s výstavou výrobků uživatelů z pracovních terapií

Červenec

- návštěva chráněného bydlení – Šanov
- skupinové letní dovolené na chatě

Srpen

- sportovní den
- skupinové letní dovolené na chatě
- výlet Turolu Mikulov

Září

- pěší výlet do Mikulova
- partnerský den – UTILIS Břeclav
- účast uživatel na výtvarné soutěži v Šebetově

Říjen

- ples domova na zámku v Mikulově
- výlet a ples Praha
- účast na soutěži „Domov plný života“ v Ostravě

Listopad

- návštěva zahradnictví Mikulov
- divadlo „O Popelce“
- Kateřinská zábava

Prosinec

- konference o transformaci – Brno
- Mikulášská zábava
- vánoční výstava na učilišti v Mikulově
- Mikuláš – Břeclav
- obecní zabíjačka v Klentnici
- setkání pod vánočním stromem
- účast na jarmarcích v Klentnici, Mikulově a Lednici

Uživatelé byli také podporováni k využívání služeb a kulturních nabídek poskytovaných jinými subjekty. Docházelo k využívání obecných zdrojů samostatnými nákupy uživatel, nákupy s podporou, cestováním hromadnými dopravními prostředky, návštěvami knihovny a kulturních akcí v okolí.

Podpora duchovního života

Věřící uživatele pravidelně navštěvoval římskokatolický kněz v kulturní místnosti. Kněz nabízel přijetí svátosti, duchovní rozhovor či podporu. Uživatelé měli rovněž možnost účastnit se bohoslužeb v kostele.

1.3. Zdravotní péče a rehabilitace

Klienti jsou v evidenci pouze u VZP (111) a vykazování jednotlivých kódů je uvedeno v tabulce č.1.

- Vykazování ošetrovatelské intervence je značně sníženo z důvodu zrušení podávání léku per-os praktickou lékařkou.
- Vykazování odběru biologického materiálu zůstává v průměru na stejné úrovni.
- Vykazování léčebné terapie bylo značně sníženo z důvodů přejítí injekční aplikace na tabletovou formu podávání léků.

Z těchto důvodů došlo k výraznému poklesu tržeb od VZP.

Zdravotní péče klientů je zajišťována ve spolupráci s praktickou lékařkou MUDr. Horovou, ke které klienti dojíždí každou středu a to vždy v dohodnutou dobu, obvykle ve 12.30 hod. s doprovodem. Při akutních onemocněních uživatelů je možná telefonická konzultace, a nebo využíváme její návštěvní službu, pokud to vyžaduje náhlá změna zdravotního stavu u klientů.

Psychiatr MUDr. Havlíková Pavla ordinuje v našem zařízení 1 x za měsíc a to vždy ve čtvrtek. Při zhoršení psychického stavu klientů je možná telefonická konzultace s PA Hustopeče, kde má MUDr. Havlíková ordinaci. V nutných případech po dohodě je možná návštěva s klienty přímo v její ordinaci na poliklinice v Hustopečích.

Neurolog MUDr. Běhůnková Hana ordinuje v ambulanci v Mikulově, kam naši klienti jezdí na vyšetření dle aktuálního stavu a na kontrolní vyšetření podle potřeby. Při akutních stavech je možná telefonická konzultace.

Gynekolog MUDr. Hortvíková Eva ordinuje v ambulanci v Mikulově, kam naše klientky dojíždí na vyšetření a pravidelné kontroly, u ležících a imobilních klientek se provádí vyšetření na lůžku přímo v našem zařízení vždy po dohodě s lékařkou.

Vzhledem k úmrtí MUDr. Hrazdíry, který zajišťoval stomatologickou péči, převzala naši klientelu MUDr. Talacková.

Pokud klienti potřebují odborné vyšetření na základě doporučení lékařů, navštěvují odborné nebo specializované ambulance lékařů mimo zařízení.

Předepisování léků je zajištěno cestou praktického lékaře a odborných lékařů – psychiatra, neurologa, gynekologa, popřípadě jinými odbornými lékaři.

Předepisování zdravotních pomůcek dle potřeby klientů na poukazy je zajišťováno cestou praktického lékaře, neurologa, ortopeda.

Ve zdravotnických zařízeních bylo hospitalizováno celkem 21 klientů s následnou rehabilitační péčí na ošetrovatelských lůžkách u některých klientů, což činilo celkem 887 dnů. Naši klienti byli ošetřováni v nemocnici Břeclav na odděleních chirurgie, ortopedie, neurologie, interním a infekčním.

V roce 2012 zemřeli celkem 4 klienti, z toho 3 v nemocnici a 1 klient v našem zařízení.

Dekubity se u našich klientů nevyskytly i přes vysoký věkový průměr a komplikované postižení u některých z nich. U dlouhodobě ležících klientů používáme antidekubitní matrace s pulsátorem.

Rehabilitační oddělení ani rehabilitačního pracovníka nemáme, s klienty provádíme kondiční cvičení v rámci možností, chodí na vycházky, výlety a podobně.

Pro imobilní klienty jsou vytvořeny vhodné podmínky nájezdů pruhů k budovám a uvnitř budovy je zřízen výtah.

Sociální zařízení koupelen jsou vybavena zvedacími vanami. Na odděleních jsou sprchovací kouty s možností nájezdu s invalidním vozíkem.

V našem zařízení používáme zábrany k lůžku pro vybrané klienty k zajištění bezpečnosti proti pádu, po dohodě s praktickým lékařem a to ve dne i v noci. O této skutečnosti je veden záznam.

Máme k dispozici jednolůžkový pokoj, který lze využít v případě agresivních a nevladatelných atak u klientů, v případě nebezpečí sebeohrožení nebo ohrožení svého okolí. Toto opatření bylo použito u 3 klientů, a je o tom veden záznam – restriktivní opatření a v ošetřovatelské dokumentaci.

2. Plnění úkolů v personální oblasti

2.0.1. Struktura a počty zaměstnanců

V roce 2012 došlo ke změně ve vedení příspěvkové organizace.

Rada Jihomoravského kraje v souladu s ustanovením § 59 odst. 1 písm.i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů, a usnesením Rady Jihomoravské kraje č. 12273/12/R 166 ze dne 31.5.2012 odvolala ředitelku příspěvkové organizace ing. Blanku Drobiličovou s účinností od 6.6.2012.

Stejným Usnesením Rada Jihomoravské kraje pověřila zastupováním dočasně neobsazeného místa ředitele/ředitelky příspěvkové organizace Srdce v domě s účinností od 7.6.2012 paní Miroslavu Prchalovou.

Paní Miroslava Prchalová zastupovala neobsazené místo ředitelky příspěvkové organizace Srdce v domě do 31.12.2012.

Dle organizační struktury bylo následné členění: úsek zdravotní, úsek sociální, provozní úsek, ekonomický úsek.

V roce 2012 nebyl navýšen počet pracovníků, stanovený počet pracovních úvazků 64,5 nebyl překročen, celkový fyzický stav pracovníků k 31.12.2012 byl 65. Ponížen o odvolanou ředitelku ing. Drobiličovou (k 6.6.2012), s níž byl pracovní poměr ukončen 31.8.2012. Vzniklý volný pracovní úvazek od 31.8.2012 do 31.12.2012 nebyl obsazen.

2.0.2. Průměrné platové třídy

Počty zaměstnanců ke konci sledovaného období, přírůstky a úbytky zaměstnanců za sledované období

- viz tabulka č. 2

Průměrný měsíční hrubý plat zaměstnance za r. 2012 činil 19 539,- Kč.

Průměrné platy za sledované období (podle struktury zaměstnanců)

- viz tabulka č. 3

2.0.3. Dodržování bezpečnosti práce

Provedeno školení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti práce, externím bezpečnostním technikem.

Bezpečnostní technik provádí pravidelné kontroly bezpečnosti práce a povinná školení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti práce.

Dle daných zákonů jsou prováděny ve stanovených lhůtách revizní zprávy zařízení, strojů, náradí.

Zpracována kategorizace prací v zařízení.

Zaměstnavatel vede evidenci záznamů o úrazu v listinné formě dle NV č. 494/2001 Sb., v platném znění.

Za sledované období roku 2012 nebyl evidován žádný pracovní úraz.

Za rok 2012 evidovány 4 nepracovní úrazy všechny s následnou pracovní neschopností.

2.0.4. Pracovní neschopnost

Pracovní neschopnost – členění dle funkcí

Funkce	Počet kalendářních dnů nemocnosti	PN nad 21dnů	% nemocnosti
Ředitelka	0	0	0
ekonomka	0	0	0
technický pracovník	26	5	0,71
mzdová účetní	0	0	0
zásobovač	0	0	0
celkem THP	26	5	0,71
Všeobecné sestry	169	93	7,80
PSS-základní výchovná nepedagogická činnost	126	84	4,03
PSS – přímá obslužná péče	965	721	11,08
Sociální pracovníce	89	65	10,08
Dělníci a provozní pracovníci	313	200	4,22
Celkem	1688	452	Průměrné % nemocnosti 6,32

Průměrný počet nemocných pojištěných osob:	Počet kalendářních dnů pracovní neschopnosti:	Počet kalendářních dnů:	Procento nemocnosti:
Celkem: 72,17	1668	366	6,32

Vývoj pracovní neschopnosti za období 2010 – 2012

rok	% nemocnosti
2010	3,10
2011	3,62
2012	6,32

Ze srovnávacího období je zřejmé, že v roce 2012 pracovní neschopnost oproti roku 2011 stoupla, zapříčiněno dlouhodobou nemocí 4 pracovníků.

2.0.5. Rozbor zvláštních příplatků

Zvláštní příplatky dle skupin prací a funkcí

viz příloha tab.č. 4

Zvláštní příplatky jsou v souladu s NV č. 564/2006 Sb., ve znění pozd. změn a doplňků o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a Směrnici č. 2/08 p.o.

Příplatky za vedení

V roce 2012 došlo ke změně příplatku za vedení, odvoláním z funkce ředitelky ing. Drobiličové Blanky ke dni 6.6.2012.

Zastupováním dočasně neobsazeného místa ředitelky pověřena pí Miroslava Prchalová, zvýšen příplatek za vedení.

viz příloha tab. č. 5

V průběhu roku 2012 došlo k organizační změně k 1.3.2012 na oddělení sociální aktivizace. Vedoucím oddělení přímé obslužné péče byla stanovena vedoucí pí Lenka Hrubá Rážová.

Tím byl přeřazen 1 pracovní úvazek z PSS-nepedagogická činnost na PSS-přímá obslužná péče.

Počet pracovních úvazků stanovených pro rok 2012 nebyl překročen.

Za období od 7.6.2012 do 31.12.2012 nebyl obsazen 1(jeden) pracovní úvazek, který vznikl odvoláním stávající ředitelky a pověřením zastup. dočasně neobsazeného místa pracovnící příspěvkové organizace pí Miroslavou Prchalovou. Neobsazeným úvazkem vznikla úspora prostředků na platy ve výši Kč 165 tis. tato částka nebyla v prostředcích na platy čerpána- rozpis prostředků na platy včetně OON 15383 tis. Kč, čerpáno 15218 tis. Kč.

2.0.6. Práce přesčas

Práce přesčas byla nařizována jen výjimečně, z důvodů zajištění provozu o vánočních svátcích a v případě vážných provozních důvodů, dále při doprovodu klientů na sportovní a kulturní akce konané v sobotu a neděli. Nařízená práce přesčas je vždy v souladu u ust. § 93 zákoníku práce.

Za práci přesčas je vždy se zaměstnancem dohodnuto poskytnutí náhradního volna místo platu (ustanovení § 127, odst. 1 zákoníku práce).

Vyrovňovací období – písemný rozvrh týdenní pracovní doby

U směnných provozů – zdravotní úsek, PSS přímá obslužná péče, vrátní a kuchyň je dle § 84 zákoníku práce vypracován písemný rozvrh týdenní pracovní doby – vyrovňovací období 26 týdnů. Rozvrh pracovní doby je zpracován ve dlouhodobém a měsíčním plánu, s využitím programu Cygnus.

Vyrovňovací období je stanoveno na 26 týdnů, zaměstnavatel - příspěvková organizace Srdce v domě, Klentnice nemá uzavřenou kolektivní smlouvu (není založená odborová organizace).

2.0.7. Vzdělávání zaměstnanců

Celoživotní vzdělávání zdravotnických pracovníků

- všeobecné sestry si doplňují vzdělávání průběžně účastí na konferencích, školicích akcích, seminářích se zápočtem kreditních bodů. Účast ve volném čase, finanční náklady nesou samy.
- pracovníci v sociálních službách a sociální pracovníci si doplňovali kvalifikaci dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších změn a doplňků.

Naplnování plánu vzdělávání pracovníků, zákonná povinnost dalšího vzdělávání, formy a rozsah využívání.

Plán vzdělávání byl v roce 2012 rovnoměrně rozvržen do celého roku.

V souladu s ustanovením § 111 a § 116 zákona o sociálních službách, zabezpečil zaměstnavatel v roce 2012 další vzdělávání pracovníků v sociálních službách (přímá obslužná péče a zákl. vých. neped. činnost) v rozsahu nejméně 24 hodin ročně, formou školicích akcí, stáží a akreditovaných kurzů. Vzdělávání pracovníků v sociálních službách vytipovaných pro zařazení do transformace bylo zajištěno další vzdělávání nad rámec 24 hod. ročně.

U sociálních pracovníků byl dodržen taktéž rozsah vzdělávání 24 hodin ročně, dále absolvovali další odborné semináře, konference nad rámec 24 hod. stanovených zákonem o sociálních službách.

Pro pracovníky v oblasti ekonomické (účetní, mzdová účetní), technický pracovník byla zajištěna účast na odborných seminářích, školeních, kurzech.

Vzdělávací harmonogram organizace za rok 2012: viz příloha

3. Plnění úkolů v oblasti hospodaření

3.1. Výnosy (příloha č. 15)

Tržby z prodeje služeb

- úhrady od uživatelů za ubytování 4.989.262,- Kč
- úhrady od uživatelů za stravu 4.430.070,- Kč
- příspěvky na péči 9.401.429,- Kč

Celkem tržby z prodeje služeb od úhrad uživatelů činí 18.820.761,- Kč

Podíl tržeb za úhrady od uživatelů na celkových příjmech činí 66,49 %

Plné úhrady od uživatelů, tj. úhrady nákladů na stravu a ubytování:

- 9 582 573, Kč/rok

Rozbor plných úhrad od uživatelů za jednotlivé měsíce roku 2012

	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
Plná úhrada	767531	778725	810245	797386	807912	797551	797830	803658	791908	800039	814246	815542
Strava	381820	384359	382672	380300	381300	380647	378600	381900	381000	383900	389700	385360
Ubytování	385711	394366	427573	417086	426612	416904	419230	421758	410908	416139	424546	430182

Příspěvek na péči - počet uživatelů, kterým byl přiznán příspěvek na péči dle stupně závislosti

Stupeň závislosti	Částka / měsíc	Průměrný počet uživatelů	Počet klientů
I.	800,-	22,12%	25
II.	4000,-	17,70%	20
III.	8000,-	18,59%	21
IV.	12000,-	39,82%	45
uživatelé bez příspěvku na péči		1,77%	2

- průměrný počet uživatelů se sníženou úhradou za pobyt za sledované období: 5,65%
- průměrná měsíční výše rozdílu mezi plnými a sníženými úhradami za pobyt od uživatelů za sledované období: 2903,83,- Kč/měsíc na 5,65% uživatele, (průměrný počet uživatelů se sníženou úhradou), 581,- Kč/měsíc na 1 uživatele

Fakultativní služby neposkytujeme.

- **Tržby od zdravotní pojišťovny:** 9 tis. Kč
(- pojišťovna VZP)

- **Tržby za stravné zaměstnanců:** 187 tis. Kč
(odebrán větší počet obědů zaměstnanci a vlastními důchodci, odebrání večeří)

- **Tržby za vlastní výrobky:** 61 tis. Kč
(prodej výrobků z pracovní terapie na vánočních jarmarcích v Lednici, Mikulově a Klentnici)

- Úroky:	1 tis. Kč
- Jiné ostatní výnosy:	166 tis. Kč
- (příspěvky na stravné zaměstnanců)	134 tis. Kč
- (za telefonní hovory a ostatní výnosy, ovoce, zelenina z vlastní sklizně, nájem z Národ.centra, likvidace přepáleného oleje)	32 tis. Kč
- Zúčtování fondů:	96 tis. Kč
- (použití peněžních darů)	74 tis. Kč
- (další rozvoj své činnosti)	22 tis. Kč
- Přijaté transfery z MPSV:	5461 tis. Kč
- Příspěvek na provoz od zřizovatele:	3501 tis. Kč
Celkové výnosy za rok 2012:	28 302 tis. Kč
Celkové plnění rozpočtu v oblasti výnosů za rok 2012:	98 %

3.2. Náklady (příloha č. 16)

3.2.1. Podrobný rozpis čerpání nákladů

Spotřeba energií:

elektrická energie	659 tis. Kč
zemní plyn	1.242 tis. Kč
Celkem el. energie a zemního plynu	1.901 tis. Kč

Vzhledem k velmi nepříznivému počasí větší spotřeba plynu a nárůst ceny za zemní plyn

Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek:

Voda	223 tis. Kč
------	-------------

Spotřeba materiálu – čistící, úklidový, prací a desinfekční prostředky:

Celkem	279 tis. Kč
--------	-------------

Zdravotnický materiál:

Celkem	3 tis. Kč
--------	-----------

(úspora ve spotřebě zdravotnického materiálu)

Spotřební materiál na běžnou menší údržbu, kancelářské potřeby, materiál na pracovní terapii, materiál na sportovní a kulturní akce klientů

Celkem	222 tis. Kč
--------	-------------

Spotřeba PHM (nafta, olej, benzín) : celkem	83 tis. Kč
Spotřeba potravin : celkem	2.808 tis. Kč
Spotřeba noviny, časopisy, knihy, tisk : celkem	39 tis. Kč
Spotřeba - nádobí a drobné kuchyňské potřeby : celkem	34 tis. Kč
Spotřeba prádla : celkem	9 tis. Kč

Celkem čerpání materiálu 3.477 tis. Kč - plnění rozpočtu u materiálu 98 %.

Náklady z drobného dlouhodobého majetku 70 tis. Kč
(pořízení 2 ks počítačů, lifebook, mob.telefon, prádelní koše, hlásiče požáru, monitor, svítilny, varné konvice, odpadkový koš, lékovky)

3.2.2. Informace o provedených opravách

Stavební opravy – opravy budov celkové náklady 44 tis. Kč
byla provedena havarijní oprava odpadů na 1.a 2..oddělení, oprava sprchového koutu

Malířské práce 29 tis. Kč
malování kuchyně, nátěr dveří. Některé malířské práce byly provedeny vlastní údržbou

Opravy a udržování strojů a zařízení včetně revizí celkem 143 tis. Kč
pravidelný servis výtahu, zdravot.zařízení –vany,sprch.panelu,servis vzduchotechniky-
výměna filtrů, revize plynových zařízení,kotelny,opravy myčky nádobí v kuchyni i
na oddělení, oprava kuchyňského robotu,lednice,chlad.skříně,kuch.pánve,kuch.kotle,
mechanické a chemické čištění bojleru, opravy pračky-napouštěcí ventil, odtok vody,
oprava kamer.systému, tiskárny,pohonu brány, oprava bojleru.

Opravy a revize elektroinstalace, opravy vodoinstalace 15 tis. Kč
oprava a revize elektroist.,oprava WC a vodoohříváče

Ostatní běžné opravy celkem 29 tis. Kč
oprava protipožárních dveří, opravy a servis dveří a oken,
údržba odpad.potrubí WC prádelna

Údržba zahrady a parku 13 tis. Kč
Pokácení stromů v parku a ořez stromů.

Opravy a udržování dopravních prostředků: aut, traktoru, sekačky a ostatní techniky
Celkem 42 tis. Kč

z toho :

u vozidla Š Fábria byla provedena oprava předních i zadních tlumičů, výměna filtrů	celkem	6.490,00 Kč
na vozidlo Fiat Ducato byly pořízeny zimní pneu včetně přezutí		13.605,00 Kč
oprava traktoru MT8 – hřídel, ložiska		21.307,00 Kč

technická prohlídka vozíku 280,00 Kč

Celkem čerpání oprav 315 tis. Kč - plnění 56 %.
Vzhledem k finančním prostředkům byly prováděny pouze nejnutnější opravy a údržba včetně stanovených revizí.

Cestovné: 15 tis. Kč
(nevyčerpáno na plánované služební cesty);

Náklady na reprezentaci: 7 tis. Kč

Ostatní služby (telef.hovory mobilní a pevná linka, internet): 62 tis. Kč

Poradenské a právní služby, účetní audit : 100 tis. Kč

(právní služby – soudní spor s bývalým zaměstnancem p.Presem)

Ostatní služby (údržba software CDC, Asseco, Iresoft) 204 tis. Kč

Školení zaměstnanců, semináře, supervize: 50 tis. Kč
(nevyčerpáno z důvodu bezplatných seminářů dobré praxe v jiných zařízení p.o.
v rámci transformace –školení z Národního centra)

Servis a pravidelná údržba ČOV, rozborů vody, 144 tis. Kč

Služby Cejiza: 1 tis. Kč

Ostatní poplatky rozhlas, televize, drobné poplatky za služby, dopravné,
doprovod při rekreaci klientů a poštovní poplatky celkem 47 tis. Kč
(nevyčerpáno na doprovod při rekreaci klientů, poštovní a ost. poplatky a za dopravné)

Bankovní poplatky 30 tis. Kč

Revize BOZP,PO 14 tis. Kč

Na kulturní a společenské akce pro klienty: 36 tis. Kč
(pronájem sálu na společenský ples klientů a jarní diskotéku, hudební produkce)

Likvidace odpadu celkem 192 tis. Kč

Ostatní služby celkem 880 tis. Kč - plnění rozpočtu za celkové služby 77 %.

Mzdové náklady – hrubé platy zaměstnanců 14.983 tis. Kč

Mzdové náklady - OON 45 tis. Kč

Mzdové náklady – OON odstupné 50 tis. Kč

Zákonné sociální pojištění (SP+ZP) 5.104 tis. Kč

Zákonné sociální náklady (FKSP) 151 tis. Kč

Ostatní sociální náklady-náhrady dočasně práce neschopných 140 tis. Kč

Odpisy dlouhodobého majetku celkem 812 tis. Kč

Preventivní lékařská péče	17 tis. Kč
Ochranné pracovní prostředky	49 tis. Kč
Náklady na povinné úraz.pojištění zaměstnanců	63 tis. Kč

Nákladovost na jednotlivé lůžko za poskytovanou sociální službu činí 20.872,- Kč/měsíc

Celkové plnění rozpočtu v oblasti nákladů za rok 2012 28.302 tis. Kč
Celkové plnění v oblasti nákladů 97 %.

Příspěvková organizace měla za rok 2012 vyrovnaný výsledek hospodaření.

3.3 Finanční majetek

Stavy na bankovních účtech:

Provozní účet č. 5837651/0100	zůstatek	4.518.463,84 Kč
Účet FKSP č. 107-5837651/0100	zůstatek	406.689,47 Kč
Osobní účet obyvatel č. 20001-5837651/0100	zůstatek	122.714,96 Kč
Celkem jednotlivé účty klientů	zůstatek	8.198.340,99 Kč

Účet FKSP

Stav mezi bankovním a účetním stavem FKSP je rozdílný o částku, která je zůstatek v pokladně, odvod z přídělu z hrubých mezd a příspěvek na stravné.

Účetní stav 412	416.047,11 Kč
Bankovní stav 243 0000	406.689,47 Kč
Zůstatek v pokladně FKSP účet 261 0200	2.663,- Kč
Předpis odvodu přídělu z hrubých mezd	16.526,- Kč
předpis příspěvku na stravné	-9.938,- Kč
poplatky KB účtu FKSP za 12/12	110,- Kč
úroky účtu FKSP za 12/12	- 3,36 Kč

Ceniny: stav cenin (poštovních známek) k 31.12.2012 činí 1.270,- Kč.

3.4. Pohledávek a závazků (příloha č. 17)

Pohledávky celkem	65.348,00 Kč
Z toho: záloha na čerpání PHM u CCS Praha, telefonní hovory u mobilních operátorů, a na odběr Sbírký zákonů	26.834,00 Kč
Pohledávky za zaměstnanci	16.196,00 Kč
Všeobecná zdravotní pojišťovna	1.089,00 Kč
Národní centrum Praha	4.107,00 Kč
Pohl.za klientem – úhrady, přísp.na péči	17.122,00 Kč
Závazky celkem	2.762.851,36 Kč
Z toho: dodavatelské faktury, telefon, plyn, elektřina a ostatní materiál, služby, opravy a údržba	277.987,66 Kč
Dodavatelské faktury za potraviny	137.040,70 Kč
Závazky vůči instituci zdravotního pojištění - zaměstnanci	74.048,00 Kč
Závazky vůči instituci zdravotního pojištění - organizace	147.959,00 Kč
Závazky vůči instituci sociálního zabezpečení - zaměstnanci	106.890,00 Kč
Závazky vůči instituci sociálního zabezpečení - organizace	410.999,00 Kč
Daň ze mzdy zaměstnanců	183.731,00 Kč
Dobírka mezd zaměstnanců	1.276.207,00 Kč
Přijaté zálohy	15.000,00 Kč
Dohadné účty (vratky úhrad a PP, spotř. vody, pojistné)	132.989,00 Kč

3.5. Dotace a příspěvky

Dotace z MPSV na poskytování sociálních služeb celkem	5.461.000,- Kč
Přijaté dotace byla vyčerpána na stanovený účel v žádosti o dotaci tj. na osobní náklady	

Příspěvek na provoz bez účelového určení byl poskytnut zřizovatelem
ve výši 3.501.000,- Kč

Příspěvek na provoz byl vyčerpán

Poskytnutá dotace od zřizovatele na investice účelově určená na pořízení
náhradního zdroje elektřiny ve výši 1.000.000,- Kč

Účelová dotace nebyla vyčerpána z důvodu, že byla vybrána firma, která nabídla
nejnižší cenu na pořízení náhradního zdroje. Nevyčerpaná částka ve výši
131.594,20 Kč byla vyčíslena ve finančním vypořádání účelově určených dotací na
investice poskytnutých z rozpočtu JMK zřízeným příspěvkovým organizacím.

3.6. Investice

Pořízení investičního majetku:

Náhradní zdroj elektrické energie 868.405,80 Kč

Technické zhodnocení Fiat Ducato 91.753,00 Kč
(provedena úprava pro imobilní klienty-
vozíčky)

Celkem pořízení investic 960.158,80 Kč

3.7. Doplnková činnost

Organizace nemá žádnou doplňkovou činnost

4. Autoprovoz

AUTOPROVOZ - hlášení za rok 2012

Druh vozidla:	Osobní automobil OA-M1-KO Kombi
Tovární značka:	ŠKODA FABIA SEAT DXO 1 FM 5
Rok výroby:	2001
Rok pořízení:	2001
Počet ujetých kilometrů za rok :	16 888 km
Spotřeba za rok :	862,03 litrů
Průměrná spotřeba:	5 l / 100 km
Využití vozidla:	Za rok celkem 196 výjezdů, odvoz klientů k lékaři, služební cesty, nákupy, lékárna, ...
Opravy a dovybavení:	Viz. Informace o prováděných opravách
Druh vozidla:	Osobní automobil OA-M1
Tovární značka:	PEUGEOT BOXER 231 C 92
Rok výroby:	1995
Rok pořízení:	1995
Využití vozidla:	<i>DEPOZIT</i>
Druh vozidla:	Malý autobus AB-M2
Tovární značka:	Fiat Ducato Bus Ds 2,5
Rok výroby:	1993
Rok pořízení:	1993
Využití vozidla:	Vyřazen z evidence - prodejem
Druh vozidla:	Osobní automobil
Tovární značka:	Fiat Ducato 2.3 JTD 15 Combinato
Rok výroby:	2011
Rok pořízení:	2011
Využití vozidla:	Za rok 2012 celkem 113 výjezdů, odvoz klientů na kulturní akce, k lékaři, služební cesty a školení zaměstnanců, nákupy, výlety
Počet ujetých kilometrů za rok :	6 570 km
Spotřeba za rok :	6587,28 l
Průměrná spotřeba:	10 l/100 km
Opravy a dovybavení:	Viz. Informace o prováděných opravách

5. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem

Účet 018 0001	stav na počátku sled. období	264.189,60 Kč
	stav na konci sled. období	264.189,60 Kč

Účet 012 0001	stav na počátku sled. období	98.700,-- Kč
	stav na konci sled. období	98.700,-- Kč

Účet 021....	stav na počátku sled. období	38.216.664,73 Kč
	stav na konci sled. období	38.216.664,73 Kč

Účet 022	stav na počátku sled. období	7.863.914,19 Kč
	stav na konci sled. období	7.841.515,99 Kč

technické zhodnocení auta Fiat Ducato v částce 91.753,- Kč,

pořízení náhradního zdroje elektrické energie v částce 868.405,80 Kč

celkem pořízení DHM 960.158,80 Kč

vyřazení 15míst.Bus Fiat Ducato částka 866.100,- Kč – prodej dle znalec.posudku, prodej schválený Radou JMK Usnesení 10827/12/R148

vyřaz.sušič bubnový v částce 90.036,-Kč,

vyřaz.automat.pračka v částce 13.237,- Kč

vyřaz.automat.pračka v částce 13.184,- Kč

celkem vyřazení DHM 982.557,- Kč

Majetek byl vyřazen z důvodu nerentabilní opravy a značného opotřebení na základě rozhodnutí vyřazovací a likvidační komise a následně ekologicky zlikvidován.

účet 031	stav na počátku sled. období	2.418.364,72 Kč
	stav na konci sled. období	2.417.362,92 Kč

vyřazení pozemků par.č.383/5 částka 380,54 Kč, parc.č.383/4 částka 320,- Kč

a parc.č.382/3 částka 301,26 Kč celkem 1.001,80Kč

vyřazení pozemků prodejem dle znaleckých posudků, prodej schválen Radou JMK Usnesením 7731/11/R105

účet 041 – negativní

účet 042 - negativní

účet 028	stav na počátku sled. období	8.950.727,42 Kč
	stav na konci sled. období	8.831.047,52 Kč

Celkový přírůstek za rok 2012

49.733,00 Kč

Celkem vyřazení za rok 2012

169.412,90 Kč

(notebook, telefon, židle kov.kožené, kancelářská židle, matrace

kožená, stěna, televize, vysavač, el.radiátor, DVD rekordér, postel dřevěná)

Drobný hmotný majetek byl vyřazen rozhodnutím vyřazovací a likvidační komise na základě vyřazovacích protokolů a následně fyzicky a ekologicky zlikvidován.

Drobný hmotný majetek pořízený v roce 2012 :

Lifebook	21.294,00 Kč
PC Espresso	10.764,00 Kč
PC Espresso+office	17.675,00 Kč
Celkem pořízený majetek	49.733,00 Kč

Bezúplatný převod majetku - negativní

Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce - negativní

Pojistné události - negativní

6. Komentář k tabulce „Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů“ s uvedením informace o finančním krytí fondů

Fond investiční: skutečná tvorba je tvořena pravidelně měsíčně z odpisů majetku.

Čerpání fondu bylo použito na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku

Tvorba:

- odpisy za rok 2012 812.482,00 Kč
- účelová dotace na pořízení náhr.zdroje elektr.energie 1.000.000,00 Kč

Čerpání:

- pořízení tech.zhodnoc. auta Fiat Ducato 91.753,00 Kč
- pořízení náhradního zdroje el.energie 868.405,80 Kč
- odvod z odpisů do rozpočtu zřizovatele 540.000,00 Kč

Celkem čerpání 1.500.158,80Kč

Investiční fond má finanční krytí.

Fond rezervní: je vytvořen z poskytnutých peněžních darů na kulturní a sportovní akce uživatelů a přidělem ze zlepšeného výsledku hospodaření.

Přijaté účelově určené peněžní dary činí 112.710,00 Kč

Přijaté účelově určené finanční dary byly poskytnuty na kulturní, sportovní akce pro uživatele domova

Přijaté neúčelově určené peněžní dary činí 61.662,75 Kč

Přijaté peněžní dary činí v roce 2012 celkem 174.372,75 Kč

Rezervní fond byl čerpán na kulturní a sportovní akce pro uživatelů domova (hudební a divadelní produkce, pronájem sálu, ples uživatelů a sportovní akce), celkem v částce 74.473,00 Kč

a na další rozvoj své činnosti 22.105,21 Kč

Celkem čerpáno 96.581,21 Kč

Rezervní fond má finanční krytí

Fond odměn: Tento fond nebyl čerpán.

FKSP: vytvořen měsíčním přídělem z čerpání hrubých platů ve výši 151.232,00 Kč
Čerpání celkem 196.908,00 Kč

z toho:

příspěvky na stravné pro zaměstnance 133.758,00 Kč

ostatní (naroz.kytky) 50,00 Kč

životní a pracovní výročí 30.000,00 Kč

penzijní připojištění dle směrnice o čerpání fondu 28.300,00 Kč

rekreace 4.800,00 Kč

Finanční prostředky FKSP jsou vedeny na samostatném účtu v KB a mají finanční krytí.

7. Kontrolní činnost

Kontroly se provádějí podle směrnice „Vnitřní finanční kontrolní systém“

Provedení finanční kontroly za rok 2012:

pokladny provozní a FKSP	2 x za rok - bez závad
kontrola pokladní hotovosti	2 x za rok - bez závad
kontrola vedení pokladny klientů	2 x za rok - bez závad
kontrola skladů prádla, drogerie, potravin	1 x za rok - nebyly zjištěny nedostatky
kontrola evidence a poskytování OOPP	1 x za rok - bez závad
kontrola autoprovozu	1 x za rok – bez závad
kontrola telefonních hovorů	Měsíčně doporučeno zapisovat řádně všechny hovory soukromé i služební
kontrola evidence vydané stravy u zaměstnanců	1 x za rok - bez závad
kontrola dodržování pracovních povinností na úseku úklidu	5 x za rok byly zjištěny nedostatky a doporučeno provádění důsledného úklidu a dodržování desinf.řádu.
kontrola využití volného času klientů	7 x za rok - bez závad
kontrola evidence osobního majetku klientů	2 x za rok - byly zjištěny nedostatky v evidenci a označení osobního majetku klienta, doporučeno zaevidovat a správně označit majetek klienta, uspořádat osobní majetek přehledněji a podle ubytování klienta na daném pokoji.
kontrola pracovní dodržování pracovní doby povinností	12 x za rok - bez závad
kontrola vedení ošetřovatelské dokumentace	1 x za rok

	nápravná opatření na správnost vedení záznamů a nepřepisování v dokumentaci klienta
kontrola dodržování pracovních postupů v kuchyni	1 x za rok upozornění na dodržování správných pracovních postupů a povinností
kontrola uložení léků + expirační doby	1 x za rok - bez závad
kontrola pracovních povinností pracovníků v sociálních službách	6 x za rok upozornění na dodržování pracovních povinností, pracovní kázně a dodržování etického a morálního kodexu

Kontroly splnily své poslání a jsou nastaveny k hospodárnosti a účelnosti poskytované služby a provozu organizace.

Vnější kontroly :

Audit Brno, Ing.Doležal - účetnictví p.o	1 x bez závad
Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR , Břeclav	1 x zjištěné nedostatky byly odstraněny
Okresní správa sociálního zabezpečení Břeclav	1 x bez závad
Hasičský záchranný sbor JMK, územní odbor Břeclav –krizová řízení	1 x bez závad
Hasičský záchranný sbor JMK, územní odbor Břeclav – požární ochrana	1 x zjištěné nedostatky byly následně odstraněny
JMK Odbor sociálních věcí , Brno	1 x zjištěné nedostatky budou následně odstraněny.

Uvedené kontroly nestanovily žádné odvody ani sankce.

8. Informace o výsledcích inventarizace majetku a závazků

Dne 5.10.2012 byl vydán ekonomkou p.o., pověřenou zastupováním dočasně neobsazeného místa ředitele/ky „ Příkaz k provedení inventarizace“.

V tomto příkazu byla stanovena ústřední inventarizační komise a jmenování členů dílčí inventarizační komise, dále škodní komise, vyřazovací a likvidační komise. Členové inventarizační komise provedli řádnou inventarizaci veškerého majetku, závazků, pohledávek a dále

- pokladen: , provozní a pokladny FKSP,
- skladů: potravin, všeobecného materiálu čistících, pracích a desinfekčních prostředků, prádla a OOPP, majetku klientů a depozit.

Fyzická a dokladová inventarizace byla provedena v době od 29.10.2012 do 11.1. 2013.

Na majetkové účty a do evidence majetku byl připsán a zařazen do užívání pořízený majetek v celkové hodnotě 1.009.891,80 Kč

Z evidence majetku byl vyřazen majetek v celkové hodnotě 1.152.971,70 Kč

Z toho : IM 982.557,00 Kč

DHM 169.412,90 Kč

Pozemky 1.001,80 Kč

Inventarizace byla provedena ke dni 31. 12. 2012

Nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

Přílohy:	Přehled o plnění rozpočtu	(příloha č. 12)
	Přehled o tvorbě a čerpání fondů	(příloha č. 14)
	Výnosy	(příloha č. 15)
	Náklady	(příloha č. 16)
	Přehled pohledávek a závazků	(příloha č. 17)
	Tržby od zdravotních pojišťoven	(tabulka č.1)
	Úkoly v personální oblasti	(tabulka č. 2,3)
	Rozbor příplatků	(tabulka č. 4,5)
	Vzdělávací harmonogram organizace	

Klentnice 28. února 2013

Mgr. Zbyněk Tureček
ředitel příspěvkové organizace